

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2012



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. I വാല്യം 1	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	11th December 2012 2012 ഡിസംബർ 11 20th Agrahayana 1934 1934 അഗ്രഹായനം 20	No. നമ്പർ	27
--------------------	---	---	--------------	----

PART III

Stores Purchase

Collegiate Education Department

SHORT TENDER NOTICES

(1)

No. A8/893/UG Asst./UC/12. 15th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Chemicals and Lab Equipment to Various Departments in University College, Thiruvananthapuram under UGC UG Assistance Scheme.

Face value is—` 78,000 (Inclusive of all taxes).

The envelopes containing the tenders should be superscribed as “Tender for the supply of Chemicals and Lab Equipment to Various Departments (UGC UG Assistance Scheme)” and addressed to the Principal,

University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 17-12-2012, 2 p. m. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 17-12-2012 in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on the working days till 17-12-2012. The cost of the tender form is ` 421 including VAT + Cess, the cost of duplicate tender form is ` 211. It will be issued only to those who have

purchased the original tender forms. The tender forms can be had by post by sending Money Order for ` 50 (Rupees Fifty only) and for ` 100 for Original and Duplicate, in addition to the cost of tender forms.

The cost of tender form paid will not be refunded. The tender form once purchased, is not to be exchanged.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V.P.P. The tender forms are not transferable.

The firm will supply the articles within 20 days positively from the date of this order. An Agreement on Kerala Stamp Paper worth ` 100 should be executed in the prescribed form as specified in Appendix-XVII of the Store Purchase Manual.

The articles should be supplied in the College Office at the cost of the firm itself. Invoices in triplicate should be forwarded for payment to the undersigned.

The payment will be effected only after the receipt of the articles in good condition and satisfying the quality.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2012-13 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് കെമിക്കൽസും ലാബ് ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

മുഖവില—` 78,000 (എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ).

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 17-12-2012-ന് 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന് മുകളിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് കെമിക്കൽസും ലാബ് ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് (UGC UG Assistance Scheme) എന്നും ദർഘാസ് പരസ്യത്തിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും 17-12-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മുതൽ 2 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 421 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 211 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോം വാങ്ങുന്നവർക്കുമാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽമാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനുമാത്രം ` 50-ഉം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ` 100-ഉം അധികം മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം ` 100-ൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക ഇ.എം.ഡി. ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇ.എം.ഡി. തുക ഡി.ഡി. ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ, മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജാഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരുവിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്ക് കൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും, സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും, ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്ന തോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ` 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സബ്ജക്ട് ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി.ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2)

No. A8/2741/10/UC.

21st November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Laptop Computer and Electronic Equipment to Career and Counselling Centre in University College, Thiruvananthapuram under UGC Fund.

Face value is ` 1,00,000 (Inclusive of all taxes).

The envelopes containing the tenders should be superscribed as "Tenders for the Supply of Laptop Computer and Electronic Equipment to Career and Counselling Centre (UGC Fund)" and addressed to the Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 17-12-2012, 2 p. m.

Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 17-12-2012 in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p.m. on the working days till 17-12-2012. The cost of the tender form is ` 421 including VAT + Cess, the cost of Duplicate tender form is ` 211. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms. The tender forms can be had by post by sending Money Order for ` 50 and for ` 100 for original and duplicate, in addition to the cost of tender forms.

The cost of tender form paid will not be refunded. The tender form once purchased, is not to be exchanged.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V.P.P. The tender forms are not transferable.

The firm will supply the articles within 20 days positively from the date of this Order. An Agreement on Kerala Stamp Paper worth ` 100 should be executed in the prescribed form as specified in Appendix-XVII of the Store Purchase Manual.

The articles should be supplied in the College Office at the cost of the firm itself. Invoices in triplicate should be forwarded for payment to the undersigned.

The payment will be effected only after the receipt of the articles in good condition and satisfying the quality.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2012-13 അധ്യയന വർഷത്തിൽ കരിയർ ആന്റ് കൗൺസിലിംഗ് സെന്ററിലേക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറും, ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

മുഖവില—` 1,00,000 (എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ.)

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 17-12-2012-ന് 2 മണിയ്ക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന് മുകളിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് “കരിയർ ആന്റ് കൗൺസിലിംഗ് സെന്ററിലേക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറും, ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് (UGC ഫണ്ട്)” എന്നും ദർഘാസ് പരസ്യത്തിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും 17-12-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മുതൽ 2 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ

വില ` 421 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ), ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 211 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോം വാങ്ങുന്നവർക്കുമാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽ മാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനു മാത്രം ` 50 ഉം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ` 100 ഉം അധികം മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം ` 100-ൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക ഇ.എം.ഡി. ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇ.എം.ഡി. തുക ഡി.ഡി. ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ, മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവു ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജാഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരുവിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്കുകൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും, സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും, ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിവട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്ന തോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ്, ` 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി.ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3)

No. 4/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/2012. 23rd November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Lab Equipment to Botany Department in University College, Thiruvananthapuram under Plan Fund Scheme 2012-13.

Face Value—` 45,000 (Inclusive of all taxes)

The envelopes containing the tenders should be superscribed as “Tenders for the supply of Lab Equipment for Botany Department (4/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/12)” and addressed to The Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 17-12-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 17-12-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on the working days till 17-12-2012. The cost of the tender forms is ` 315 including VAT+Cess.

The cost of duplicate tender form will be ` 158 (Rupees One Hundred and Fifty Eight Only) including VAT+Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms. Those who wish to get tender forms by post may send an additional amount of ` 50 (Rupees Fifty Only) per copy by Money order. The additional amount of ` 100 (Rupees One Hundred Only) should be sent for getting the duplicate tender forms together with original.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be sent by V. P. P. The tender forms are not transferable.

Along with tender, EMD @ 1% of the amount tendered subject to a minimum of ` 100 should also be submitted in the form of DD.

If the last date of receipt of the tenders or the opening date of the tenders is declared as holiday, then the same will be postponed to the next working day.

The firm will supply the articles within 20 days positively from the date of this Order. An Agreement on Kerala Stamp Paper worth ` 100 should be executed in the prescribed form as specified in Appendix-XVII of the Store Purchase Manual.

The articles should be supplied in the College Office at the cost of the Firm itself. Invoices in triplicate should be forwarded for payment to the undersigned. The payment will be effected only after the receipt of the articles in good condition and satisfying the quality.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കേളേജിൽ 2012-13 വർഷത്തിൽ ബോട്ടണി വകുപ്പിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പുതിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

മുഖവില—` 45,000.(എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ).

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കേളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 17-12-2012-ന് 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു മുകളിൽ “ബോട്ടണി വകുപ്പിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് (4/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/12)” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2 മണിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും 17-12-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ ഒരു മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 315 (വാറ്റ്, സെസ് ഉൾപ്പെടെ), ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 158 (വാറ്റ്, സെസ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്കു മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽ മാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനു മാത്രം ` 50-ം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ` 100-ം അധികം മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം ` 100 കുറയാൻ പാടില്ല) തുക EMD ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. EMD തുക DD ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ, ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കേളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരു വിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്കുകൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും, സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും, ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും, അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുകൊണ്ടുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്ന തോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനു മുമ്പ് ` 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി. ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

No. 3/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/2012. 23rd November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Lab Equipment to Physics Department in University College, Thiruvananthapuram under Plan Fund Scheme 2012-13.

Face Value—` 45,000 (Inclusive of all taxes).

The envelopes containing the tenders should be superscribed as “Tenders for the supply of Lab Equipment for Physics Department (3/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/2012)” and addressed to The Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 17-12-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 17-12-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on the working days till 17-12-2012. The cost of the tender forms is ` 315 including VAT + Cess.

The cost of duplicate tender form will be ` 158 (Rupees One Hundred and Fifty Eight Only) including VAT+ Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms. Those who wish to get tender forms by post may send an additional amount of ` 50 (Rupees Fifty Only) per copy by Money Order. The additional amount of ` 100 (Rupees One Hundred Only) should be sent for getting the duplicate tender forms together with original.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V. P. P. The tender forms are not transferable.

Along with Tender, EMD @ 1% of the amount tendered subject to a minimum of ` 100 should also be submitted in the form of DD.

If the last date of receipt of the tenders or the opening date of the tenders is declared as holiday, then the same will be postponed to the next working day.

The firm will supply the articles within 20 days postitively from the date of this order. An Agreement on Kerala Stamp Paper worth ` 100 should be executed in the prescribed form as specified in Appendix-XVII of the Store Purchase Manual.

The articles should be supplied in the College Office at the cost of the Firm itself. Invoices in triplicate should be forwarded for payment to the undersigned. The payment will be effected only after the receipt of the articles in good condition and satisfying the quality.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കേളേജിൽ 2012-13 വർഷത്തിൽ ഫിസിക്സ് വകുപ്പിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുദ്ര വച്ച പുതിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

മുഖവില—` 45,000 (എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ).

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റി കേളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 17-12-2012 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറി നുമുകളിൽ “ഫിസിക്സ് വകുപ്പിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് (3/12/A5/Plan/SNC/Lab/UC/2012)” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും 17-12-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ ഒരു മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് (ഫോറത്തിന്റെ വില ` 315 (വാറ്റ്, സെസ് ഉൾപ്പെടെ), ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 158 (വാറ്റ്, സെസ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്ന വർക്കു മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽ മാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനു മാത്രം ` 50-ം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ` 100-ം അധികം മണിഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം ` 100-ൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക EMD ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. EMD തുക DD ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താ വുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരു വിധ കടത്തുകുലിയും കയറ്റിറക്കുകുലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും, സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലയാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്ന തോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ

നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ` 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മൂദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി. ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

(5)

No. 5/12/A5/Plan/EDUSAT/UC/12. 26th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply, fixing and installation of Active Boards, Projectors and Sealed Lead Acid Batteries to various Departments in University College, Thiruvananthapuram under Plan Fund Scheme 2012-13. Face Value is ` 4,00,000.

The envelopes containing the tenders should be superscribed as "Tenders for the supply, fixing and installation of Active Boards, Projectors and Sealed Lead Acid Battery to various Departments (5/12/A5/Plan/EDUSAT/UC/12)" and addressed to The Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 18-12-2012. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 18-12-2012 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on the working days till 18-12-2012. The cost of the tender form is ` 841 (Rupees Eight hundred and forty one only) including VAT+Cess.

The cost of duplicate tender form will be ` 421 (Rupees Four hundred and twenty one only) including VAT+Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender forms. Those who wish to get tender forms by post may send an additional amount of ` 50 (Rupees Fifty only) per copy by Money Order. The additional amount of ` 100 (Rupees One hundred only) should be sent for getting the duplicate tender form together with original.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be sent by V. V. P. The tender forms are not transferable.

Along with tender EMD @ 1% of the amount tendered, subject to a minimum of ` 100 (Rupees One hundred only) should also be submitted in the form of DD.

If the last date of receipt of the tenders or the opening date of the tenders is declared as holiday, then the same will be postponed to the next working day.

The firm will supply the articles within 20 days positively from the date of this order. An agreement on Kerala Stamp Paper worth ` 100 (Rupees One hundred only) should be executed in the prescribed form as specified in Appendix-XVII of the Store Purchase Manual.

The articles should be supplied in the College Office at the cost of the firm itself. Invoices in triplicate should be forwarded for payment to the undersigned. The payment will be effected only after the receipt of the articles in good condition and satisfying the quality.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2012-13 വർഷത്തിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലേക്ക് ആക്ടീവ് ബോർഡ്, പ്രൊജക്ടർ, സീൽഡ് ലെഡ് ആസിഡ് ബാറ്ററി എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള മൂദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. മുഖവില ` 4,00,000.

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 18-12-2012-ന് 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു മുകളിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലേക്ക് ആക്ടീവ് ബോർഡ്, പ്രൊജക്ടർ, സീൽഡ് ലെഡ് ആസിഡ് ബാറ്ററി എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള ദർഘാസ് (5/12/A5/Plan/EDUSAT/UC/12) എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും 18-12-2012 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ ഒരുമണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 841 (വാറ്റ്, സെസ് ഉൾപ്പെടെ) ഡ്യൂപ്ലിക്കറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 421 (വാറ്റ്, സെസ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽ മാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിന് മാത്രം ` 50-ം ഡ്യൂപ്ലിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ ` 100-ം അധികം മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം ` 100-ൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക ഇ. എം. ഡി. ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇ. എം. ഡി. തുക ഡി. ഡി. ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മകൂടികണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരുവിധ കടത്തുകൂലിയും കയറ്റിറക്കുകൂലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും

സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധി

1

ക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഇരട്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിവട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്ന തോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് ` 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി. ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

University College,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Principal.

SHORT TENDER NOTICE

[No. V/2012-13]

No. A2-1889/2012.

17th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of "Bar Code Printer, Cordless Barcode Scanner (Blue tooth Wireless Technology), On Counter Omni Directional Bar Code Reader, 14 inch LCD Monitors to the General Library of Maharaja's College, Ernakulam under Plan Fund 2012-13".

Estimate Cost—` 70,000.

The tenders should be superscribed Tender No. V/2012-13 for the supply of "Bar Code Printer, Cordless Barcode Scanner (Blue Tooth Wireless Technology), On Counter Omni Directional Bar Code Reader, 14 inch LCD Monitors, Plan Fund" and addressed to the Principal, Maharaja's College, Ernakulam. The tenders will be opened at 3.30 p. m. on 16-12-2012 in the presence of such of the tenderers of their authorized representatives who may be present at that time. Last date of receipt of tender form is on 16-12-2012, 2 p. m. Late tenders will not be accepted. Estimated Cost is ` 70,000.

Intending tenderers may on application to the Principal, Maharaja's College, Ernakulam, Kochi-11 obtain the requisite tender forms (before 2 p. m. on all working

days) on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ` 416 (` 400+ 16 VAT) which is the price fixed for the tender form and which is not refundable under any circumstances. Those who wish to get the tender form by post, have to send ` 466 by Money Order. In the case of bidder outside Kerala, Stamp Paper worth ` 100 for executing agreement will be send on their request along with an additional amount of ` 50. Tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 2 p. m. on 16-12-2012. Cheque, D.D., Postal Orders will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V. P. P. Duplicate tender form if required will be issued at ` 208 per copy. The rate quoted be valid up to 31-3-2013. 1% of the total cost of articles tendered should be deposited towards E. M. D. by D. D. drawn in favour of the undersigned.

എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിലെ ജനറൽ ലൈബ്രറിയിലേക്ക് "Bar Code Printer, Cordless Barcode Scanner (Blue tooth wireless technology), On counter Omni directional Bar Code Reader, 14 inch LCD Monitors സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക—` 70,000.

ദർഘാസുകൾ "ദർഘാസ് നമ്പർ 5/2012-13 ജനറൽ ലൈബ്രറിയിലേക്ക് Bar Code Printer, Cordless Barcode Scanner (Blue tooth wireless technology), On counter Omni directional Bar Code Reader, 14 inch LCD Monitors സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന്" എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്ത് മുദ്രവച്ച കവറിനുമുകളിൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസുകൾ ഡിസംബർ മാസം 16-ാം തീയതി ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2 മണിവരെ വിൽക്കുന്നതും അന്നേദിവസം 3 മണിവരെ പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3.30 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. വൈകി കിട്ടുന്നതും മുദ്രവയ്ക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. മൊത്തം ` 70,000-ആണ് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി വകകൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്.

താത്പര്യമുള്ളവർ ` 416 ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അടച്ചോ ` 466 മണിയോർഡർ ആയി എടുത്തതോ പ്രിൻസിപ്പാൾ, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ എഗ്രിമെന്റ് ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിനുള്ള ` 50 അധികമായി അയച്ചുതന്നാൽ ആയത് തപാൽമാർഗ്ഗം അയച്ചുതരുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നതിന് ` 208-ാം തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ` 258-ാം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും അറിയാവുന്നതാണ്.

Maharaja's College,
Ernakulam.

(Sd.)
Principal (Special Grade).

SHORT TENDER NOTICE

No. A5/1187/2012-13.

14th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Handy Cam to Govt. Victoria College, Palakkad for ` 30,000.

The tender should be superscribed "Tender No. "A5/1187/2012-13 supply of Handy Cam" and addressed to "The Principal, Govt. Victoria College, Palakkad-678 001". The filled in tenders should reach in this office on or before 17-12-2012, 2 p.m. Late tenders will not be considered under any circumstances. The tenders will be opened at 3 p. m. on the 17-12-2012 in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to "The Principal, Govt. Victoria College, Palakkad-678 001" obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for tender form should be accompanied by Money order or cash remittance of ` 312 which is the price fixed for a form and which is not refundable. The tender forms are not transferable.

Sale of tender forms will be closed at 12 Noon on 17-12-2012. Cheques, Postage stamps, Demand Drafts, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of tender forms nor will be send per VPP. Duplicate tender form if required will be issued at ` 156 per copy.

പാലക്കാട് ഗവ. വിക്ടോറിയ കോളേജിലേക്ക് Handy Cam വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അടങ്കൽ തുക—` 30,000.

ടെണ്ടറുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ "എ5/1187/2012-13 ഹാൻഡി ക്യാം വാങ്ങുന്നതിന്" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, "പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. വിക്ടോറിയ കോളേജ്, പാലക്കാട്-678 001" എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെണ്ടറുകൾ 17-12-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്കു മുമ്പായി കോളേജ് ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ 17-12-2012 വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ, അവരുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റിന്റേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

താൽപര്യമുള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോത്തിനായി "പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. വിക്ടോറിയ കോളേജ്, പാലക്കാട്-678 001" എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ടെണ്ടർ ഫോത്തിന്റെ വിലയായി ` 312 (മൂന്നുറ്റി പന്ത്രണ്ട് രൂപ മാത്രം) (നികുതിയടക്കം) അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോത്തിന്റെ വിൽപന 17-12-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോത്തിന്റെ വില നേരിട്ട് അടയ്ക്കുകയോ മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം. ഡ്രാഫ്റ്റ്, ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ മുതലായവ സ്വീകരിക്കുകയോ, വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ ആയതിലേക്കായി ` 156 (നൂറ്റി അമ്പത്തിയാറ് രൂപ മാത്രം) കൂടി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

Government Victoria College,
Palakkad.

(Sd.)
Principal.

TENDER NOTICE

[No. 2/2012-13]

No. A1-1003/12.

15th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Incinerator, Pad Bending Machine. Waste Bucket, First Aid Box, Bucket, Mug, Clock, Mirrors, Table Cloth, Waste Basket, Complaint Box etc. for ` 1,29,050 to this college during 2012-13 under Plan Scheme. The envelope containing the tender should be superscribed "Tender for the Incinerator, Pad Bending Machine, Waste Bucket, First Aid Box, Bucket, Mug, Clock, Mirrors, Table Cloth, Waste Basket, Complaint Box etc. under Plan Scheme during 2012-13" and addressed to the Principal, Government College, Munduparamba P. O., Malappuram District, Kerala, Pin-676 509. The last date of receipt of tender is at 2 p. m. on 18-12-2012. Late tenders will not be accepted at any account. The tenders will be opened at 2.30 p. m. on the same day. The intending tenderers may make an application to the Principal to obtain the requisite tender form, in which tender should be submitted. The original tender form duly filled only will be accepted.

Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ` 416 (Rupees Four Hundred and Sixteen only) (including VAT) (Rate of duplicate tender form is ` 208). which is the price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 18-12-2012. Cheques, drafts and postal orders will not be accepted towards the cost of tender form and the tender form will not be sent by V. P. P. Those who require tender form by registered post should sent the cost of tender form ` 453 including postal charges for registered post by money order. Every tender should be accompanied by an agreement in the Kerala Stamp Paper worth ` 100. Those firms outside Kerala want to get tender form by post will be sent ` 100 as cost of Kerala Stamp Paper along with the cost of tender form. The articles should be supplied within 15 days on receipt of the purchase order in the college ladies room at your expenses.

The period of firmness of rate quoted will be up to 31-3-2013. Rates, S.T. and condition of supply of articles should clearly be stated separately in respect of each of them.

The tenders should be accompanied by an EMD 1% (one percent) of the quoted value in the form of Demand Draft in favour of the Principal, taken from SBT, Civil Station Branch, Malappuram only. The minimum EMD should be ` 30 (Rupee Thirty only) Tenders without sufficient EMD are liable to be rejected. EMD will not carry any interest. The firm who are exempted from furnishing EMD should be enclosed the attested copy of exemption order. More details can be had from the college office during the working days.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender at any time without further notice.

മലപ്പുറം ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലേക്ക് 2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ ` 1,29,050-ന്റെ ഇൻസിനിറേറ്റർ, പാഡ് ബെന്റിംഗ് മെഷീൻ, വെയ്റ്റ്സ് ബക്കറ്റ്, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ബക്കറ്റ്, മഗ്, ക്ലോക്ക്, കണ്ണാടി, മേശവിരി, വേസ്റ്റ് ബാസ്ക്കറ്റ്, കംപ്യൂട്ടർ ബോക്സ് എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന് മുകളിൽ “2012-13 വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ ഇൻസിനിറേറ്റർ, പാഡ് ബെന്റിംഗ് മെഷീൻ, വെയ്റ്റ്സ് ബക്കറ്റ്, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ബക്കറ്റ്, മഗ്, ക്ലോക്ക്, കണ്ണാടി, മേശവിരി, വേസ്റ്റ് ബാസ്ക്കറ്റ്, കംപ്യൂട്ടർ ബോക്സ് എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പി. ഒ. മുണ്ടുപറമ്പ്, മലപ്പുറം ജില്ല, കേരളം, പിൻ-676 509 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 18-12-2012 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണി വരെയാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച അസ്സൽ ദർഘാസുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെ കാണിച്ച വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ` 416 (മുഖ്യ വർദ്ധിത നികുതി ഉൾപ്പെടെ) അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 208). പ്രസ്തുത സംഖ്യ യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപന 18-12-2012 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം ഒരു മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്കുകൾ, ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ വി.പി.പി. ആയും അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഒറിജിനൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ ` 453 മണിയോർധറായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ ` 100-ന്റെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കാൻ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയുടെ കൂടെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിന്റെ വിലയായ ` 100 കൂടി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കോളേജ് ലേഡിസ് റൂമിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും വില നിരക്കും വിൽപന നികുതിയും മറ്റ് ഉപാധികളും പ്രത്യേകമായി കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2013 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ, നിരതദ്രവ്യമായി വിതരണം ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം നിരക്കിൽ വരുന്ന തുകയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ, എസ്.ബി.ടി., മലപ്പുറം സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും മാത്രം എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ നിരതദ്രവ്യ തുക ` 30 ആണ്. മതിയായ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം ചെയ്യാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തിസമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ച് അറിയാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ദർഘാസ് മാറ്റുവാനോ റദ്ദാക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Government College,
(Sd.)
Malappuram.

Principal.

TENDER NOTICES

(1)

[No. 02/2012-13 (PLAN)]

No. A2/608/2012-13(Plan).

14th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Laptop Computers & Digitalisation of General Library of P.T.M. Government College, Perinthalmanna for ` 1,40,000 under “Accreditation of Colleges with NAAC (Plan)” during 2012-13. The tenders should be superscribed as “Supply of Laptop Computers & Digitalisation of General Library under Accreditation of Colleges with NAAC (Plan) during 2012-13” and addressed to the Principal, P.T.M. Government College, Perinthalmanna, Malappuram District, Pin-679 322, Kerala State. The last date and time of receipt of filled tender is on 19-12-2012 at 2 p. m. and will be opened on the same day at 2.30 p. m. Sale of tender forms will be closed on 18-12-2012 at 2. p. m. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may, on application to the Principal, P.T.M. Government College, Perinthalmanna, Malappuram District, Pin-679 322, Kerala State, obtain the requisite tender form on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of ` 400 towards cost of forms plus ` 50 towards VAT, which is the price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cheques, Postal Orders, Drafts etc., will not be accepted towards the cost of tender form nor will the form be sent by V.P.P. Those who are required tender forms by Registered Post, should sent ` 482 by MO including cost of tender form and Registered Postal Charges.

Every tender should be completely filled, signed and accompanied by Demand Draft towards 1% of total cost of equipments to be quoted. Short/Term/Fixed Deposit receipt should not be accepted towards E.M.D. E.M.D. carries no interest. The rate, VAT and other charges should be quoted separately for each item. The successful tenderers should supply the equipments within one month after the receipt of the supply order at their own expenses. The firms who are exempted from furnishing E.M.D. should attach true copy of the exemption order along with tender documents. Every tender should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100 along with the tender.

The undersigned will have the right to cancel or extent the tender formalities without any further notice. The cash transactions in the office are at 10 a. m. to 2 p. m. on all working days.

More details will be had from the College Office on working hours.

2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ “അക്രഡിറ്റേഷൻ ഓഫ് കോളേജസ് വിത്ത് നാക്ക്” എന്ന ഇനത്തിൽ ` 1,40,000 വിലയ്ക്കുള്ള ലാപ് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും, ലൈബ്രറി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനും തയ്യാറുള്ളവരിൽനിന്നും മുദ്രവെച്ച ദർഘാസ്യകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനുപുറത്ത് 2012-13 വർഷത്തിൽ “അക്രഡിറ്റേഷൻ ഓഫ് കോളേജസ് വിത്ത് നാക്ക് (പ്ലാൻ) എന്ന ഇനത്തിൽ ലാപ് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും, ലൈബ്രറി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ടെണ്ടർ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, പി. ടി. എം. ഗവ. കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ, മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 322, കേരള സംസ്ഥാനം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 19-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും, അന്നേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 18-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതുമാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ പ്രിൻസിപ്പാൾ, പി. ടി. എം. ഗവ. കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ, മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 322, കേരള സംസ്ഥാനം എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ` 400, വാറ്റ് ` 50 ഉൾപ്പെടെ ആകെ ` 450 അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിത്തരുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതോ വി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതോ അല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാൽ മാർഗ്ഗം ലഭിക്കുന്നതിന് ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്ട്രേഡ് തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ ` 482 പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ വിലാസത്തിൽ മണിഓർഡറായി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

പുരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ടെണ്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഷോർട്ട്/ടോ/ഫിക്സഡ് ഡിപ്പോസിറ്റ് രസീതുകൾ മുതലായവ നിരതദ്രവ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണത്തിന്റെയും വില, വാറ്റ്, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിലനിലവാരത്തിന് 31-3-2013 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ ശരി പകർപ്പ് ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെയും ` 100 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ നിർത്തിവെക്കുന്നതിനോ, റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓഫീസിലെ പണമിടപാട് സമയം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെ ആയിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ടുമ്പേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

DETAILS OF ITEMS WITH SPECIFICATION

Digitalisation of General Library

Sl. No.	Name of Work	No. of Books
1	Data Entry of site using Books	3300 from shelf
2	Barcode preparation with material	4000
3	Barcode label with cello tap	4000
4	Classification Books and	4000
	Shelf wise arrangement	

Laptop Computer

Sl. No.	Item	Specification	Quantity
1	Laptop Computer	15" Screen, core i3, 500 GB Hard Disk,	1 No. 2 GB Ram
		HP/Dell/Lenovo	
2	Laptop Computer	15" Screen, dual core, 500 GB Hard Disk,	1 No. 2 GB Ram

HP/Dell/Lenovo

(2)

[No. 03/2012-13 (PLAN)]

No. A2/592/2012-13(Plan).

14th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply and Installation of Electronic Equipment to the Arabic Department of P.T.M. Government College, Perinthalmanna, for ` 1,50,000 under “Modernisation of EDUSAT Class rooms (Plan)” during 2012-13. The tenders should be superscribed as “Supply of Electronic equipment under “Modernisation of EDUSAT Class rooms (Plan)” during 2012-13” and addressed to the Principal, P.T.M. Government College, Perinthalmanna, Malappuram District, Pin-679 322, Kerala State. The last date and time of receipt of filled tender is on 19-12-2012 at 2 p. m. and will be opened on the same day at 2.30 p. m. Sale of tender forms will be closed on 18-12-2012 at 2 p. m. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Principal, P.T.M Government College, Perinthalmanna, Malappuram District, Pin-679 322, Kerala State obtain the requisite tender form on which tenders should be

submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance for ` 400 towards the cost of forms plus ` 50 towards VAT, which is the price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cheques, Postal Orders, Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender form, nor will the form be sent by VPP. Those who are required tender forms by Registered Post should sent ` 482 by Money Order including cost of tender form and Registered Postal charges.

Every tender should be completely filled, signed and accompanied by Demand Draft towards 1% of total cost of equipments to be quoted. Short/term/fixed deposit receipts should not be accepted towards EMD. EMD carries no interest. The rate, VAT and other charges should be quoted separately for each item. The successful tenderers should supply the equipments within one month after the receipt of the supply order at their own expenses. The firms who are exempted from furnishing EMD should attach true copy of the exemption order along with tender documents. Every tender should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth ` 100 along with the tender.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender formalities without any further notice. The cash transactions in the office are at 10 a. m. to 2 p. m. on all working days.

More details will be had from the College Office on working hours.

2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ “മോഡലൈസേഷൻ ഓഫ് എഡ്യൂസാറ്റ് ക്ലാസ്സ് റൂം” എന്ന ഇനത്തിൽ ` 1,50,000 വിലയ്ക്കുള്ള ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്ത് പ്രവർത്തനത്തിന് സജ്ജമാക്കാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനുപുറത്ത് “2012-13 വർഷത്തിൽ മോഡലൈസേഷൻ ഓഫ് എഡ്യൂസാറ്റ് ക്ലാസ്സ് റൂം (പ്ലാൻ) എന്ന ഇനത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, പി. ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ, മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 322, കേരള സംസ്ഥാനം എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 19-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 18-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതുമാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ പ്രിൻസിപ്പാൾ, പി. ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ, മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 322, കേരള സംസ്ഥാനം എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ ` 400-ഉം വാറ്റ് ` 50-ഉം ഉൾപ്പെടെ ആകെ ` 450 അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ഫോറം

വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതോ അല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാൽ മാർഗ്ഗമായി ലഭിക്കുന്നതിന് ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ ` 482 (നാനൂറ്റി എൺപത്തിരണ്ട് രൂപ മാത്രം) പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ മുകളിൽ കാണിച്ച വിലാസത്തിൽ മണിയോർഡറായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

പുരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ടെണ്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഷോർട്ട്/ടേം/ഫിക്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീതുകൾ മുതലായവ നിരതദ്രവ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണത്തിന്റെയും വില, വാറ്റ്, മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2013 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെയും ` 100 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓഫീസിലെ പണമിടപാട് സമയം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെ ആയിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

DETAILS OF ITEMS WITH SPECIFICATION

1. LED TV

42" display, Resolution 1920 x 1080, 1500 cd/m² brightness, 178/178 viewing angle 3000000, 1 dynamic mega contrast ratio, 600 Hz sub field driving Infinite surround system, Screen resolution of 1024 x 768 pixels USB 2.0 port—Samsung/Sharp/Sony

2. Dish Antenna

Dish Antenna 6 feet metal or fibre 1 No.
Digital receiver Universal 1 No., 100 Mtr. Cable, LNB 1 No.

3. Desktop Computer

Processor	: Intel Core i5 Quad Processor Q6600, Architecture, 65 nm, LGA 775, Clock speed, 2.40 GHz, front side bus, 1066 MHz
Motherboard	: ASUS P5K-E/Wi-Fi-AP Socket 775 Motherboard
RAM	: DDR 3 SDRAM, 4GB, 1333 MHz
Hard Disk	: Seagate/Western Digital 500 GB sata or above
Optical Drive	: 18"/22.5" Samsung/LG wide monitor
Keyboard	: Arabic Keyboard Logitech

4. Laptop Computer

3rd Generation Intel Core i5-3210 M processor (3 M Cache, 2.50 GHz)

Windows 7 home Premium SP1 64 bit (Multilingual)
4GB IDIMM (4GB x 1) DDR 3 1333 MHz, 500 GB
5400 RPM SATA Hard drive 15.6" LED Backlit Display
with True Life and HD resolution (1366 x 768)—for
ICC Intel^(R) HD Graphics 4000
Tray Load DVD drive (Reads and Writes DVD)—for
ICC

5. DVD Player

Plays DVD, DVD + R/RW, DVD-R/RW, CD, CD-R/RW,
MP3, WMA, JPEG and MPEG-4 formats, DTS and
Dolby Digital decoders, EZ view.

P. T. M. Government College,
Perinthalmanna.

(Sd.)
Principal.

TENDER NOTICES

(1)

No. B3-57/2012(A2).

8th November 2012.

Sealed tenders are invited for the installation of Napkin incinerator to Ladies Hostel of Government Arts and Science College, Kozhikode under the CDC fund 2011-12.

The envelopes should be superscribed as “Tender for the Installation of Napkin incinerator to the Ladies Hostel of Government Arts and Science College, Kozhikode under the CDC fund 2011-12” and addressed to the undersigned.

Last date for the receipt of the tender is 15-12-2012 on 12 Noon and the same will be opened at 2 p. m. on the same day. Tenderers should submit their tenders in the prescribed form which can be had from the undersigned on Cash payment or Money Order of ` 416 (inclusive of all taxes) for original tender and ` 208 (inclusive of all taxes) for the duplicate. The tender forms are not transferable. The cost of tender forms once paid will not be refunded. Those who have required tender form by registered post, should send ` 452 (The cost of tender form, Stamp and Registered Postal Charges).

Estimate amount—` 70,000.

An agreement in the prescribed form in Kerala Government Stamp Paper worth ` 100 should be executed along with the tender, accompanied with an E.M.D. of ` 700 in the form of Crossed Demand Draft in the name of the undersigned from any Nationalized Bank.

Sale of tender form will be closed at 2 p.m. on 14-12-2012. Tenders without having accompanied by the EMD, an agreement in the stamp paper will not be accepted on any account.

The Principal reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason or thereof.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജിന്റെ വനിതാ ഹോസ്റ്റലിൽ 2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സി. ഡി.സി. ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നാപ്കിൻ ഇൻസിനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനുമുകളിൽ “2011-12 വർഷത്തെ സി.ഡി.സി. ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജിന്റെ ലേഡീസ് ഹോസ്റ്റലിൽ നാപ്കിൻ ഇൻസിനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്യേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ 15-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതും അനേദിവസം രണ്ടു മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാര്യമായോ അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളാണെങ്കിൽ അവരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

അടങ്കൽ തുക—` 70,000.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 14-12-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 416-ം (നികുതിയുൾപ്പെടെ) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പിയുടെ വില ` 208-ം (നികുതിയുൾപ്പെടെ) ആണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. തപാലിൽ ആവശ്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നികുതിയും രജിസ്ട്രേഡ് തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ട തപാൽ ചാർജ്ജും അടക്കമുള്ള തുകയ്ക്ക് (` 452) മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിനൊപ്പം ` 100 വിലയുള്ള കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടിയും ` 700-നുള്ള നിരതദ്രവ്യവും നൽകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും നിരതദ്രവ്യം കൂടെയില്ലാത്തതും മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഒഴിവാക്കേണ്ടവർ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നികുതിയുൾപ്പെടെയുള്ള വിലയാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കാനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

(2)

No. B3-1424/2010(A2).

12th November 2012.

Sealed tenders are invited for the installation of Public Address System at the Auditorium of Government Arts and Science College, Kozhikode under the CDC fund 2010-11.

The envelopes should be superscribed as “Tender for the Installation of Public Address System at the Auditorium of Government Arts and Science College, Kozhikode, under the CDC fund 2010-11” and addressed to the undersigned.

Estimate amount—` 1,83,838.

Last date for the receipt of the tender is 17-12-2012 on 12 Noon and the same will be opened at 2 p. m. on the same day. Tenderers should submit their tenders in the prescribed form which can be had from the undersigned on Cash payment or Money Order of ` 416 (inclusive of all taxes) for original tender and ` 208 (inclusive of all taxes) for the duplicate. The

tender forms are not transferable. The cost of tender forms once paid will not be refunded. Those who have required tender form by registered post, should send ` 452 (The cost of tender form, Stamp and Registered Postal Charges).

An agreement in the prescribed form in Kerala Government Stamp Paper worth ` 100 should be executed along with the tender, accompanied with an E.M.D. of ` 1,838 in the form of Crossed Demand Draft in the name of the undersigned from any Nationalized Bank.

Sale of tender form will be closed at 2 p.m. on 15-12-2012. Tenders without having accompanied by the EMD an agreement in the stamp paper will not be accepted on any account.

The Principal reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason on thereof.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജ് ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ 2010-11 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സി. ഡി. സി. ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പബ്ലിക് അഡ്രസ്സ് സിസ്റ്റം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക— ` 1,83,838.

ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനുമുകളിൽ “കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജിന്റെ ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ പി. എ. സിസ്റ്റം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്യേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ 17-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിവരെ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതും, അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് രണ്ടു മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാര്യമേയോ അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളാണെങ്കിൽ അവരുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 15-12-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 416-0 (നികുതിയുൾപ്പെടെ) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പിയുടെ വില ` 208-0 (നികുതിയുൾപ്പെടെ) ആണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. തപാലിൽ ആവശ്യമുള്ള വർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നികുതിയും രജിസ്ട്രേഡ് തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ട തപാൽ ചാർജ്ജും അടക്കമുള്ള ` 452 തുകയ്ക്ക് മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിനൊപ്പം ` 100 വിലയുള്ള കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടിയും ` 1,838-നുള്ള നിരതദ്രവ്യവും നൽകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്നതും നിരതദ്രവ്യം കൂടെയില്ലാത്തതും മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഒഴിവാക്കേണ്ടവർ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നികുതിയുൾപ്പെടെയുള്ള വിലയാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ തന്നെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കാനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Government Arts & Science College,
Kozhikode-18.

(Sd.)
Principal.

SHORT TENDER NOTICE

[No. IX/2012-13 (Plan)]

No. A1-945/2012-13.

8th November 2012.

Sealed tenders are invited for the Supply of Computer and accessories Interactive White Board, LCD Projector, LED TV, Printer, Scanner etc.

The specification of the articles will be supplied along with the tender form.

The tender should be superscribed as “Tender for the supply of Computer and Accessories, Interactive White Board, LCD Projector, LED TV, Printer, Scanner etc. for the year 2012-13 at K.M.M. Government Women’s College, Kannur-4” and addressed to the Principal, K.M.M. Government Women’s College, Kannur P. O., Pallikkunnu, Pin-670 004.

Estimate Cost— ` 6,75,000.

Cost of tender form :

Original— ` 1,400 + 56 VAT = 1,456.

Duplicate— ` 700 + 28 VAT = 728.

(Costs are non-refundable)

The date and time of closing of sale of tender form—17-12-2012 1 p. m.

Last date and time of receipt of tender form—17-12-2012 on 2 p. m.

Date and time of opening of tender—17-12-2012 on 3 p. m.

The tender will be opened in the presence of such tenderes or their authorized representatives who may be present at that time. The tender forms are not transferable.

The tender form if required by post will be sent on payment of ` 1,493 (cost of tender form ` 1,400, VAT ` 56, and postage charge ` 37) by Money Order to the Principal, K.M.M. Government Women’s College, P. O. Pallikkunnu, Pin-670 004, Kannur. Cheque or Demand Draft are not acceptable. The rate quoted should be inclusive of all taxes.

Intending tenders should deposit an amount of 1% of the total cost quoted as Earnest Money Deposit in favour of the Principal, K.M.M. Government Women’s College, Kannur together with an agreement in Kerala Government Stamp paper worth ` 100 towards the rate quoted remains firm till 31-3-2013.

The undersigned reserves the right to reject or accept any tender without assigning any reason.

More details if any can be had from the office on working days.

കണ്ണൂർ കെ.എം.എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജിൽ പ്ലാൻ ഫണ്ട് പ്രകാരം 2012-13 വർഷത്തേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും എൽ.സി.ഡി. പ്രൊജക്ടർ,

ഇന്ററാക്ടീവ് വൈറ്റ് ബോർഡ്, എൽ.ഇ.ഡി. ടി.വി., പ്രിന്റർ, സ്കാനർ മുതലായവ വിതരണം ചെയ്യുവാൻ താല്പര്യമുള്ള വരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക— ` 6,75,000.

മുദ്രവച്ച ദർശാസുകളുടെ കവറിനുമുകളിൽ “കെ.എം.എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജിലേക്ക് 2012-13 വർഷത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും, എൽ.സി.ഡി. പ്രൊജക്ടർ, ഇന്ററാക്ടീവ് വൈറ്റ് ബോർഡ്, എൽ.ഇ.ഡി. ടി.വി., പ്രിന്റർ, സ്കാനർ മുതലായവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്” പ്രിൻസിപ്പാൾ, കെ.എം.എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജ്, പി. ഒ. പള്ളിക്കുന്ന്, കണ്ണൂർ-4 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ` 1,456-ം (നികുതിയടക്കം) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന്റെ വില ` 728-ം ആകുന്നു. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില തിരിച്ചുകൊടുക്കപ്പെടുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിലപന 17-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർശാസുകൾ 17-12-2012-ന് 2 മണിവരെ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. അനുതന്നെ 3 മണിക്ക് ദർശാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർശാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർശാസുകൾ തപാൽ മുഖാന്തിരം ആവശ്യമുള്ളവർ ആയതിന് ` 1,493 (തപാൽ ചെലവടക്കം) പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം.

പുരിപ്പിച്ച ദർശാസുകളോടൊപ്പം ഒരു (1%) ശതമാനം നിരക്കിൽ നിരതദ്രവ്യമായി കണ്ണൂർ കെ.എം.എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് കേരള സർക്കാരിന്റെ ` 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എഗ്രിമെന്റിനോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരാളുടേയും ദർശാസ് കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അവകാശം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Krishna Menon Memorial
Government Women's College,
Pallikkunnu, Kannur.

(Sd.)
Principal.

(2)

SHORT TENDER NOTICE

[No. X/2012-13]

No. A1/1048/2012-13.

14th November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer and Accessories, U. P. S., Bar Code, Scanner etc. under Plan Scheme for the year 2012-13 for an estimated cost of ` 3,00,000 to K. M. M. Government Women's College, Pallikkunnu P. O., Kannur-4.

The specification of the articles will be supplied along with the tender form.

The tender should be superscribed as “Tender for the supply of Computer and Accessories, U.P.S., Bar Code, Scanner etc. for the year 2012-13 at K. M. M. Government Women's College, Kannur-4” and addressed to the Principal, K. M. M. Government Women's College, Kannur, P. O. Pallikkunnu, Pin-670 004.

Cost of tender form :

Original—` 600 + ` 24 (VAT)—` 624.

Duplicate—` 300 + ` 12 (VAT)—` 312.

Cost are non-refundable.

Last date and time of closing of sale of tender form—20-12-2012 at 1 p. m.

Last and time of receipt of tender—20-12-2012 at 2 p. m.

Date and time of opening of tender form—20-12-2012 at 3 p. m.

The tender will be opened in the presence of such tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The tender forms are not transferable.

The tender form if required by post will be sent on payment of ` 661 (cost of tender form ` 600 VAT ` 24 and postage charge ` 37) by money order to the Principal, K.M.M. Government Women's College, Kannur, P. O. Pallikkunnu, Pin-670 004. Cheques or Demand Draft are not acceptable. The rate quoted should be inclusive of all taxes.

Intending tenderers should deposit an amount of 1% of the total cost quoted as Earnest Money Deposit in favour of the Principal, K.M.M. Government Women's College, Kannur together with an agreement in Kerala Government Stamp paper worth ` 100 towards the rate quoted remains firm till 31-3-2013.

The undersigned reserves the right to reject or accept any tender without assigning any reason.

More details if any can be had from the office on working days.

കണ്ണൂർ കെ. എം. എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജിൽ പ്ലാൻ ഫണ്ട് പ്രകാരം 2012-13 വർഷത്തേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും, ബാർ കോഡ് സ്കാനർ, യു.പി.എസ്. എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുവാൻ താല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർശാസ് സംഖ്യ ` 3,00,000.

മുദ്രവച്ച ദർശാസുകളുടെ കവറിനുമുകളിൽ “കെ.എം.എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജിലേക്ക് 2012-13 വർഷത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും, ബാർ കോഡ് സ്കാനർ, യു.പി.എസ്. മുതലായവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്” പ്രിൻസിപ്പാൾ, കെ.എം.എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജ്, പി. ഒ. പള്ളിക്കുന്ന്, കണ്ണൂർ-4 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വില ` 624 (നികുതിയടക്കം) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന്റെ വില ` 312 ആകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപന 20-12-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 20-12-2012-ന് 2 മണിവരെ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. അന്നുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസുകൾ തപാൽ മുഖാന്തിരം ആവശ്യമുള്ളവർ ആയതിന് ` 661 (തപാൽ ചെലവടക്കം) പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം.

പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകളോടൊപ്പം ഒരു ശതമാനം നിരക്കിൽ നിരതദ്രവ്യമായി കണ്ണൂർ കെ.എം.എം. ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് കേരള സർക്കാരിന്റെ ` 100 വിലയുള്ള മുദ്ര പത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എഗ്രിമെന്റിനോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരാളുടേയും ദർഘാസ് കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അവകാശം പ്രിൻസിപ്പാളിന് ഉണ്ടായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

LIST OF EQUIPMENTS TO BE PURCHASED UNDER DEVELOPMENT
OF LAB/LIBRARY 2012-13

Sl. No.	Name of Items with Specifications
1	Desktop Computer : Original preloaded Operating System (Window 7), Intel core i3 or higher processor, 4GB RAM, 500 GB HDD, 18.5" TFT Monitor with speaker, wifi/Web cam, card reader, DVD writer, wireless keyboard and mouse, Licensed version of latest antivirus, 3 years on site warranty.
2	UPS : 800 VA, VAH 400, Backup UPS Must have 3 year both UPS warranty and UPS service warranty.
3	Barcode Scanner with Blue tooth wireless (for stock verification)

K. M. M. Govt. Women's College,
Kannur-4.

(Sd.)
Principal.